

		<b>Titolo della politica:</b>	Politica dell'assistenza finanziaria
<b>Data effettiva:</b>	07/01/2016	<b>Numero politica:</b>	PA0003
<b>Data della revisione:</b>	02/20/2024	<b>Sezione:</b>	Ciclo delle entrate
<b>Data della modifica:</b>	02/20/2024	<b>Livello di supervisione:</b>	Corporata
<b>Responsabilità amministrativa:</b>		Direttori regionali, Accesso ai pazienti	

### 1. Scopo

- 1.1 Mantenendo i valori dell'Assistenza Sanitaria della McLaren (MHC) per migliorare la salute ed il benessere dei nostri pazienti e per realizzare l'oggetto responsabile della nostra fiducia pubblica, forniremo Assistenza Finanziaria ai pazienti che si qualificheranno.

Implementando questa specifica, la McLaren Health Care intende rispettare e rispetterà l'Internal Revenue Code section 501(r), Public Act 107 (la sezione 501<sup>®</sup> del Codice dell'Agenzia delle Entrate Statunitense) e tutte le altre leggi, regole e regolamenti federali, statali e locali che possano essere implementati ad attività condotte nel rispetto della presente specifica.

### 2. Applicazione

- 2.1 Presso la MHC, le sue consociate, e le sue iniziative imprenditoriali controllate dalla maggioranza. La presente specifica si riferisce a tutte le persone che richiedono assistenza esclusivamente presso una delle sedi della MHC o delle entità di sua proprietà che erogano servizi professionali. I servizi erogati da fornitori indipendenti non sono inclusi nelle clausole della presente specifica. Si prega di consultare i riferimenti 6.2 Entità non coperte per un elenco di tutti i fornitori non coperti da questa politica.

### 3. Definizioni

- 3.1 N/A

### 4. Specifica

- 4.1 La MHC offrirà ai pazienti privi di copertura assicurativa sanitaria ed ai pazienti che indicheranno di non aver la possibilità di pagare la parte delle loro spese non coperte dall'assicurazione sanitaria, l'opportunità di far domanda di assistenza finanziaria fino a 240 giorni dalla data della loro prima fattura successiva alla dimissione. L'assistenza finanziaria verrà presa in considerazione esclusivamente per servizi relativi ad emergenze, catastrofi ed assistenza medica necessaria.
- 4.1.1 Per poter rispettare pienamente le specifiche della EMTALA (Atto Federale per le Cure di Pronto Soccorso e sul Lavoro Attivo), i pazienti della MHC che necessitano di cure di Pronto Soccorso, riceveranno cure senza discriminazioni e senza prendere in considerazione la loro capacità di poter pagare prima di ricevere le cure. Lo staff della MHC non cercherà di riscuotere alcun pagamento per saldi scaduti prima di una visita al Pronto Soccorso.
- 4.1.2 Prestazioni mediche necessarie vengono definite come prestazioni sanitarie o strumenti definiti dal vostro medico che siano necessari per prevenire, diagnosticare o curare una malattia, un infortunio, una condizione, malattia o i relativi sintomi e che risponda agli standard accettati della medicina.

- 4.1.3 Servizi che sono considerati cosmetici o prescelti non verranno coperti dalla presente specifica.
- 4.1.4 Per quanto riguarda qualsiasi ambulatorio gratuito che sia associato ad un ospedale del gruppo McLaren, se il processo di screening caritatevole per detto ambulatorio fosse equivalente o più severo dello standard caritatevole della McLaren, in tal caso dette prestazioni possono essere scaricate come donazione a scopo di beneficenza.
- 4.2 Le linee guida per l'assistenza finanziaria si basano sul 400% delle Linee Guida Federali sulla Soglia della Povertà (Federal Poverty Guidelines) (FPL), che vengono pubblicate annualmente nel Registro Federale. Il personale designato accederà ogni anno al Registro Federale ed aggiornerà le linee guida per l'assistenza finanziaria. Lo sconto si basa sulle dimensioni della famiglia e sul reddito annuale.

PERSONE NELLA FAMIGLIA/ NUCLEO FAMILIARE	Fino al 400% della FPL		
	Reddito Minimo	Reddito Massimo	Sconto
1	\$0	\$60,240	100%
2	\$0	\$81,760	100%
3	\$0	\$103,280	100%
4	\$0	\$124,800	100%
5	\$0	\$146,320	100%
6	\$0	\$167,840	100%
7	\$0	\$189,360	100%
8	\$0	\$210,880	100%

Per le famiglie/nuclei familiari che abbiano più di 8 persone, aggiungere \$5,380 per ogni ulteriore persona.

**Nota:** L'ammissibilità al premio dei crediti fiscali per la copertura dell'anno 2023 si basa sulle linee guida per la povertà per il 2022.  
FPL = Federal Poverty Line (Soglia Federale per la Povertà)

**Fonte** (linee guida comprendenti le Hawaii e l'Alaska): <https://aspe.hhs.gov/poverty-guidelines>

- 4.3 I pazienti o i rappresentanti dei pazienti potranno richiedere l'assistenza finanziaria per prestazioni che hanno già ricevuto, o prestazioni che sono già state programmate, contattando il Dipartimento della MHC Revenue Cycle (Ciclo delle Entrate) di persona o per iscritto. Siete pregati di consultare i nostri consulenti finanziari presso l'ospedale McLaren o di telefonare al numero 586-710-8300 o al numero 1-844-321-1557. Copie cartacee della specifica richiesta per l'assistenza finanziaria, della richiesta e riassunti espressi con un linguaggio facilmente comprensibile sono a disposizione, gratuitamente, presso tutti i luoghi indicati nel sito web della MHC, ed inoltre è possibile richiederne una copia per posta all'indirizzo sotto indicato. Al sito web della MHC sono disponibili anche copie tradotte.

McLaren Corporate Business Services  
Attn: Revenue Cycle Operations – Customer Service  
50820 Schoenherr Rd.  
Shelby Township, MI 48315

Email: [FinancialAssistance@mcclaren.org](mailto:FinancialAssistance@mcclaren.org)

- 4.3.1 Verrà' chiesto ai pazienti ed/o ai rappresentanti dei pazienti di compilare il Modulo per la Richiesta di Assistenza Finanziaria (Referenze 6.1) e di fornire la documentazione a supporto delle informazioni sul modulo.
- 4.3.1.1 Le informazioni richieste potrebbero comprendere informazioni demografiche sul paziente, ricevute di pagamenti, estratti conto bancari, beni, spese mensili per la casa altre fatture mediche e debiti con le carte di credito.
- 4.3.1.2 Se venisse ricevuta una domanda incompleta, al paziente verrà inviato un avviso per iscritto che conterrà le informazioni di un contatto presso la McLaren e come completare la domanda.
- 4.4 Designati impiegati valuteranno gli individui per l'assistenza finanziaria secondo i criteri delle linee guida prestabilite dalla presente specifica e le informazioni fornite sul Modulo per la Richiesta di Assistenza Finanziaria, per poter determinare l'ammissibilità ed avvisare il paziente/la famiglia della determinazione.
- 4.5 Gli sconti implementabili per l'Assistenza Finanziaria verranno implementati al saldo del paziente in base a questa determinazione.
- 4.5.1 I pazienti che vengono approvati per l'Assistenza Finanziaria, sia che siano assicurati o meno, avranno una valutazione dei loro addebiti in modo che il massimo della responsabilità del paziente corrisponderà all'Importo Solitamente Fatturato (Amount Generally Billed o AGB) della MHC, che è un importo medio contrattuale che i pazienti della Medicare, quelli Commerciali e quelli della Gestione della Sanità ricevono attraverso la loro assicurazione sanitaria. Questo metodo è conosciuto come il "Metodo del Lookback" così come viene definito nelle Linee Guida dell'Atto per la Sanità Permissibile. La MHC calolerà ed aggiornerà l'AGB ogni anno. Per ulteriori informazioni relative all'AGB della sede della MHC presso la quale sono state erogate le prestazioni al paziente, siete pregati di telefonare al numero: 586-710-8300 oppure al 1-844-321-1557.
- 4.5.2 I pazienti sono responsabili di qualsiasi saldo da pagare che non sia coperto da questo sconto. Per risolvere qualsiasi debito rimasto, seguiranno le normali procedure per i debitori insolventi. Nel caso in cui si verifichi un mancato pagamento, solo dopo 120 giorni dalla data della prima fattura del paziente, e non prima, la MHC potrà intraprendere un'azione relativa ai saldi insoluti, compresi, ma senza limitarsi ad attività di riscossione straordinarie (extraordinary collection activities) o (ECA). Ciò potrebbe comprendere di far seguire il caso da un'agenzia o da un avvocato che si occupi dei debitori insolventi, ed il caso potrebbe essere riferito all'Ufficio Crediti. Se la MHC intendesse intraprendere dette azioni legali, fornirà un avviso scritto e cercherà inoltre di avvisare il paziente a voce che l'Assistenza Finanziaria è disponibile. Siete pregati di far riferimento alla "Specifico sulla Fatturazione e Riscossione".

4.5.2.1 Nel caso in cui la McLaren riceve una richiesta di Assistenza Finanziaria compilata, qualora il paziente fosse coinvolto in attività di riscossione straordinarie (ECA), dette attività verranno sospese fino a che non verrà definita l'ammissibilità.

4.5.2.2 Se venisse ricevuta una domanda incompleta, l'ECA verrà sospesa per un minimo di 30 giorni dal ricevimento della domanda incompleta ed al paziente verrà inviato un avviso scritto che conterrà le informazioni di contatto della McLaren e su come completare la domanda. Le procedure di ECA potranno riprendere dopo 30 giorni.

4.6 L'assistenza finanziaria presunta potrà essere implementata basandosi sulle informazioni ricevute da terzi o su una determinazione di assistenza finanziaria precedente.

4.7 Se un paziente facesse domanda per l'assistenza finanziaria e ricevesse uno sconto maggiore del 50% di qualsiasi altro adeguamento automatico caritatevole, in tal caso lo sconto sarà reversibile e verrà implementata l'assistenza finanziaria caritatevole.

## 5. Procedura

5.1 N/A

## 6. Referenze

6.1 Modulo della domanda per l'assistenza finanziaria

6.2 Entità non coperte

6.3 Politica di fatturazione e riscossione

## 7. Appendice


7.1 N/A

**Revisioni precedenti:** 07/19/2022, 01/11/2023

**Sostituisce la politica:** N/A

**Inserire il nome della Commissione:** N/A

**Approvazioni:**

  
Derek Morkel (Feb 21, 2024 17:36 EST)

**Derk Morkel**  
VICEPRESIDENTE SENIOR E CIO

21 febbraio 2024

**Data**